

Hoofdpunten van de gedragscode Joanknecht

Belang van een gedragscode

Deze gedragscode is mede opgesteld om onze opdrachtgevers op de hoogte te brengen van onze normen en waarden. Het kwaliteitsbeleid van Joanknecht is erop gericht om de kwaliteit van de dienstverlening van alle disciplines binnen Joanknecht te waarborgen alsmede de publieke functie van het accountantsberoep. Daarnaast heeft dit beleid tot doel om richting en ondersteuning te geven aan de praktijk binnen Joanknecht om zodoende bij te dragen aan de succesvolle realisatie van de missie van Joanknecht: "Samen maken we toekomst".

Onze diensten en werkzaamheden dienen te allen tijde te worden gekenmerkt door betrouwbaarheid en betrokkenheid.

Integriteit en objectiviteit

Medewerkers van Joanknecht zijn tijdens de uitoefening van werkzaamheden recht door zee, en verrichten hun diensten op eerlijke wijze, transparant en duidelijk naar alle belanghebbenden. Wij zeggen wat we doen, en doen wat we zeggen.

Wij zijn onpartijdig in onze oordeelsvorming. Wij vormen onze mening met inachtneming van de belangen van alle betrokkenen.

Deskundigheid en zorgvuldigheid

Kennis en kunde vormen de basis van al onze werkzaamheden. Onze werkzaamheden worden deskundig, zorgvuldig en met een deugdelijke onderbouwing uitgevoerd. Binnen de grenzen van onze vaktechnische verantwoordelijkheid en van wet- en regelgeving houden wij rekening met de wensen van opdrachtgevers en overige belanghebbenden.

De onderbouwing van verrichte werkzaamheden of uitgebrachte adviezen leggen wij schriftelijk of elektronisch vast. Wat we doen en waarom wij het doen is daarmee duidelijk, voor de klant en voor onszelf.

Vertrouwelijkheid en geheimhouding

Wij behandelen informatie, verkregen tijdens en ten behoeve van de uitoefening van onze werkzaamheden, vertrouwelijk. Zonder toestemming van belanghebbenden zal de verkregen informatie niet openbaar gemaakt worden, tenzij op gezag van wet- en regelgeving.

Wat wij te weten komen tijdens ons werk, gebruiken wij alleen voor dit doel. Wij zorgen er tevens voor dat ook anderen van deze kennis geen oneigenlijk gebruik kunnen maken.

Onafhankelijkheid

Wij zijn onafhankelijk van de opdrachtgever of andere belanghebbenden. Wij vormen onze meningen zonder beïnvloeding door commerciële of andere belangen, en handelen dienovereenkomstig. Wij zorgen er tevens voor dat niemand aanleiding ziet hieraan te twifelen.

Vertegenwoordiging van een bijzonder belang

Een medewerker van Joanknecht vertegenwoordigt een bijzonder belang wanneer hij, in het kader van een opdracht andersluidend dan het controleren, beoordelen of samenstellen van een verantwoording, in contact treedt met derden.

Van toepassing op alle werkzaamheden van de Joanknecht vennootschappen, te weten:

- Joanknecht B.V. (KvK 76976297)
- Joanknecht Assurance B.V. (KvK 17058227)
- Joanknecht CFFR B.V. (KvK 62389904)
- Joanknecht VAT Compliance B.V. (KvK 73257818)
- Joanknecht IT Services B.V. (KvK 76200396)

Wanneer wij gevraagd worden een bijzonder belang te vertegenwoordigen, dragen wij er zorg voor dat overige belanghebbenden bekend worden met het feit dat een bijzonder belang vertegenwoordigd wordt. De vertegenwoordiging van een bijzonder belang mag er nooit toe leiden dat wij beperkt worden in onze objectieve oordeelsvorming.

Fiscale werkzaamheden

Een fiscaal advies moet vaktechnisch verantwoord zijn en onderbouwd worden, mag niet in strijd zijn met de integriteit en objectiviteit van de medewerker, en moet naar onze inschatting in overeenstemming zijn met de wet. Onduidelijkheden of onzekerheden met betrekking tot de uitleg van een wet mogen in het voordeel van de opdrachtgever uitgelegd worden in relatie tot de fiscus.

Wij dragen er zorg voor dat bij opdrachtgevers geen onduidelijkheid bestaat ten aanzien van de status van een fiscaal advies.

Samenwerking met derden

Wij verzorgen uitsluitend die werkzaamheden waartoe wij vaktechnisch in staat zijn. Als gevolg hiervan is bij de uitvoering van sommige opdrachten samenwerking met derden noodzakelijk. Indien het belang van de opdrachtgever dat vraagt, kunnen deze derden ook accountants van andere organisaties betreffen. Ten aanzien van derden bewaken wij met nadruk onze onafhankelijkheid en onpartijdigheid.

Acceptatie van opdrachten

Wij aanvaarden uitsluitend opdrachten waartoe wij de vereiste deskundigheid en de personele capaciteit bezitten. Tevens dragen wij er zorg voor dat aan potentiële opdrachtgevers de eigen verantwoordelijkheid en die van Joanknecht ten aanzien van wet- en regelgeving duidelijk is. Ten slotte dienen wij te voorkomen dat bij opdrachtgevers ongerechtvaardigde verwachtingen bestaan ten aanzien van de diensten van Joanknecht.

Klachtenregeling

De klachtenregeling van Joanknecht heeft betrekking op situaties waarin een opdrachtgever, medewerker of andere belanghebbende van mening is dat (een medewerker van) Joanknecht bij de uitvoering van werkzaamheden inbreuk heeft gemaakt op de in deze gedragscode geformuleerde beginselen zoals integriteit, objectiviteit, deskundigheid, zorgvuldigheid, vertrouwelijkheid, geheimhouding en onafhankelijkheid.

De te volgen procedure is als volgt:

1. Een situatie die onder de reikwijdte van deze klachtenregeling valt, kan schriftelijk, per telefoon (+31 40 2409443) of e-mail (rvthiel@joanknecht.nl) worden gemeld aan de klachtencoördinator van Joanknecht: mr. R.H.M. (Raoul) van Thiel.
2. De klachtencoördinator bevestigt de ontvangst van de klacht binnen één week aan de melder. De klachtencoördinator informeert de melder tevens hoe en binnen welke termijn diens klacht in behandeling zal worden genomen. Deze termijn bedraagt in principe maximaal vier weken na de ontvangst van de klacht.
3. De klachtencoördinator beoordeelt direct na ontvangst van de klacht welke personen binnen de organisatie betrokken moeten worden bij de afhandeling van de klacht.

Van toepassing op alle werkzaamheden van de Joanknecht vennootschappen, te weten:

- Joanknecht B.V. (KvK 76976297)
- Joanknecht Assurance B.V. (KvK 17058227)
- Joanknecht CFFR B.V. (KvK 62389904)
- Joanknecht VAT Compliance B.V. (KvK 73257818)
- Joanknecht IT Services B.V. (KvK 76200396)

4. De klachtcoördinator informeert de melder uiterlijk na vier weken over de afhandeling van zijn klacht en de maatregelen die zijn genomen. Indien deze termijn door onvoorziene omstandigheden niet kan worden gehaald, informeert de klachtcoördinator de melder hierover en geeft hij aan op welke termijn de melder zal worden geïnformeerd over de afwerking van diens klacht.
5. Meldingen die betrekking hebben op een (dreigende) overtreding van interne of externe beroepsregelgeving worden in alle gevallen door de klachtcoördinator afgehandeld in overleg met de compliance officer met inachtneming van de vertrouwelijkheid.

Indien een klacht betrekking heeft op de klachtcoördinator, kan de klacht schriftelijk, per telefoon (+31 40 2409445) of e-mail (jvdheuvel@joanknecht.nl) worden ingediend bij de compliance officer: drs. J.M.A. (Job) van den Heuvel RA.

Klokkenluidersregeling

De klokkenluidersregeling van Joanknecht heeft betrekking op de volgende situaties:

- a. handelingen die leiden tot strafbare feiten door Joanknecht of haar medewerkers;
- b. alle werkelijke of vermoede andere overtredingen van externe wet- en regelgeving door Joanknecht of haar medewerkers;
- c. alle werkelijke of vermoede overtredingen van interne regelgeving door Joanknecht of haar medewerkers;
- d. (dreigende) intimidatie van medewerkers door collega's, leidinggevend en/of externen;
- e. (dreigende) onrechtmatige vernietiging of manipulatie van gegevens of informatie;
- f. alle andere situaties die naar de mening van een melder voor melding aan de klokkenluidersfunctionaris in aanmerking komen.

Indien sprake is van situaties zoals genoemd onder de reikwijdte van de klachtenregeling van Joanknecht, kan eveneens gebruik worden gemaakt van deze klokkenluidersregeling. Het verschil met de klachtenregeling hangt samen met het feit dat gebruik van de klokkenluidersregeling altijd op basis van anonimiteit plaatsvindt.

De te volgen procedure is als volgt:

1. Indien sprake is van een situatie die onder de reikwijdte van deze klokkenluidersregeling valt, heeft de melder de mogelijkheid deze te melden aan de klokkenluidersfunctionaris, mr. R.H.M. (Raoul) van Thiel. Een melding kan schriftelijk, per telefoon ((+31 40 2409443) of e-mail (klokkenluiders@joanknecht.nl) geschieden.
2. De klokkenluidersfunctionaris bevestigt de melding binnen één week per e-mail aan de melder, indien de melder dit mogelijk maakt door bij de melding een (e-mail)adres te vermelden waaraan de klokkenluidersfunctionaris zijn correspondentie kan richten.
3. De klokkenluidersfunctionaris informeert de melder daarbij tevens hoe en binnen welke termijn diens melding in behandeling zal worden genomen. Deze termijn bedraagt in principe maximaal vier weken na de ontvangst van de melding.

Van toepassing op alle werkzaamheden van de Joanknecht vennootschappen, te weten:

- Joanknecht B.V. (KvK 76976297)
- Joanknecht Assurance B.V. (KvK 17058227)
- Joanknecht CFFR B.V. (KvK 62389904)
- Joanknecht VAT Compliance B.V. (KvK 73257818)
- Joanknecht IT Services B.V. (KvK 76200396)

4. De klokkenluidersfunctionaris beoordeelt direct na ontvangst van de klacht welke personen binnen de organisatie betrokken moeten worden bij de afhandeling van de klacht. Indien sprake is van (vermeende) strafbare feiten, dan informeert de klokkenluidersfunctionaris onmiddellijk de compliance officer en de bestuursvoorzitter van Joanknecht. Indien sprake is van een (dreigende) overtreding van interne of externe beroepsregelgeving dan treedt de klokkenluidersfunctionaris onmiddellijk in overleg met de compliance officer van Joanknecht.
5. Bij het informeren van en het overleggen met de bestuursvoorzitter en de compliance officer als bedoeld in punt 4 maakt de klokkenluidersfunctionaris de bron niet bekend.
6. De klokkenluidersfunctionaris informeert de melder uiterlijk na vier weken per e-mail over de afhandeling van zijn melding en de maatregelen die zijn genomen. Indien deze termijn door onvoorziene omstandigheden niet kan worden gehaald, informeert de klokkenluidersfunctionaris de melder hierover en geeft hij aan op welke termijn de melder zal worden geïnformeerd over de afwerking van diens melding.

De melding, de correspondentie hierover en de behandeling geschieden onder volledige geheimhouding en vertrouwelijkheid, tenzij de melder de klokkenluidersfunctionaris schriftelijk c.q. per e-mail ontheft van zijn geheimhoudingsplicht.

Indien een melding betrekking heeft op de klokkenluidersfunctionaris, kan de melding schriftelijk, per telefoon (+31 40 2409445) of e-mail (jvdheuvel@joanknecht.nl) worden gedaan bij de compliance officer: drs. J.M.A. (Job) van den Heuvel RA.

Het bestuur van Joanknecht garandeert dat medewerkers die meldingen aan de klokkenluidersfunctionaris doorgeven op grond van deze klokkenluidersregeling, daarvan op geen enkele wijze invloed zullen ondervinden op hun functioneren en/of carrière binnen de organisatie.

Van toepassing op alle werkzaamheden van de Joanknecht vennootschappen, te weten:

- Joanknecht B.V. (KvK 76976297)
- Joanknecht Assurance B.V. (KvK 17058227)
- Joanknecht CFFR B.V. (KvK 62389904)
- Joanknecht VAT Compliance B.V. (KvK 73257818)
- Joanknecht IT Services B.V. (KvK 76200396)