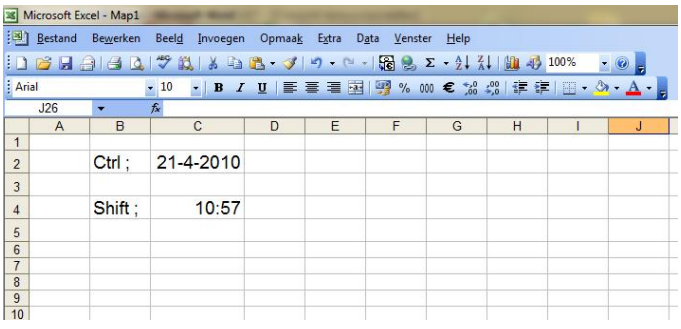
Excel tips & trucs

Velen van u zullen voor de dagelijkse werkzaamheden gebruik maken van het programma Excel. Uit de cursus die wij op 14 januari jl. hebben aangeboden aan een aantal van onze klanten is gebleken dat er handige functies in Excel bestaan die niet bij iedereen bekend zijn. Komende nieuwsbrieven zullen wij u informeren over tips & trucs in Excel die u kunt gebruiken bij uw dagelijkse werkzaamheden.

In deze nieuwsbrief zullen we ingaan op een aantal sneltoetsen in Excel waarmee u uw werkzaamheden sneller kunt uitvoeren. Buiten de sneltoetsen die door velen al gebruikt worden, zoals het kopiëren (Ctrl C) en plakken (Ctrl V) zijn er nog een aantal handige sneltoetsen te gebruiken in Excel waardoor veelvuldig klikken met de muis overbodig wordt.

Selecteren
Om meerdere cellen te selecteren kunt u gebruik maken van de Shift toets die u ingedrukt houdt en met de pijltoetsen het bereik aangeeft dat u wilt selecteren.
Indien u beschikt over een groot aantal gegevens in Excel kunt u om van de eerste naar de laatste regel van de data te verspringen gebruik maken van de scrollbalk aan de rechterzijde, makkelijker is het echter om gebruik te maken van de toets Ctrl en daarbij de pijltjestoetsen omhoog en naar beneden. Indien u niet alleen wilt verspringen van de eerste regel data naar de laatste maar deze ook wilt selecteren houdt u naast Ctrl ook de Shift toets ingedrukt en gebruikt u daarbij de pijltoetsen naar boven of naar beneden.

Als u een bepaalde cel in Excel heeft aangeklikt kunt u eenvoudig de kolom waarin deze cel zich bevindt selecteren door de sneltoets Ctrl plus Spatie te hanteren, de rij waarin deze cel zich bevindt wordt geselecteerd door de sneltoets Shift plus Spatie.

Wisselen tussen werkbladen
Een Excel bestand bestaat vaak uit meerdere werkbladen met data (zie links onderin het scherm). Om makkelijk te kunnen wisselen tussen deze werkbladen maakt u gebruik van de sneltoets Ctrl in combinatie met PageUp of PageDown.

Datum / tijd
Om makkelijk de datum van vandaag in te voeren in een cel gebruikt u de sneltoets Ctrl in combinatie met ; (puntkomma), voor de huidige tijd gebruikt u de sneltoets Ctrl in combinatie met Shift en ; (puntkomma).